令和５年度・第 40 回ニッサングリーンカップ山梨県少年サッカー選手権大会

確認事項

1.　大会参加申し込みと KICKOFF エントリーシステム申請

① 参加希望受付 12 月 1 日（金）まで
各地区理事が取りまとめ、運営担当地区理事「廣瀬宛」に通知する。

② KICKOFF システム　申請期間 2024 年 1 月 16 日(火)～2 月 2 日（金）
大会名「令和 5 年度第 40 回ニッサングリーンカップ山梨県少年サッカー選手権大会」
チーム登録責任者または代理者が申請し、各地区承認者（広報部）へ連絡する。

③ 選手・役員の追加・変更については申請期間内に限り可能とする。
その場合は各地区承認者による「差戻し」処理で対応する。

④ 大会期間中のエントリー内容の変更は認めない。

⑤ 複数エントリーチームの大会参加費 5,000 円を開会式当日に地区理事に支払う

2.　開会式について

① 開会式へは選手全員が参加といたします。

② 服装は、天候にもよりますが基本はユニフォームの着用とします。（状況により防寒着の着用も可能とします）

③ 大会 1 日目が荒天により開催できない場合、2 日目以降は開会式を行いません。

④ **「個人情報及び肖像権の同意書」の提出をお願いいたします。**

3.　予選リーグ 1 日目及び 2 日目の運営費について

① 予選リーグの運営費ついて、会場使用料が不足する場合は参加チームのご負担となる場合があります。会場責任チームよりご案内しますのでご協力をお願いいたします。

4.　エントリー票及びメンバー表の扱いについて

■選手証と本人の照合

① 選手証は「エントリー票」又は「カード型選手証」（必ず顔写真のあるもの）とする。

② エントリー票は大会エントリーシステムの「大会参加申込書」を印刷して使用します。
・登録選手一覧表を持参するチームが見受けられますがご注意ください。

③ 1 日目及び 2 日目の照合は、各チームの「1 試合目のみ」、会場責任チームがエントリー票及びメンバー表と選手・背番号・本人（顔）を照合する。

④ 3 日目各チームの「1 試合目のみ」及び最終日は全試合事業運営部が照合する。

⑤ 確認書類に不備がある場合は試合に出場することが出来ない場合がありますのでご注意ください。

■メンバー表の提出

① メンバー表は毎試合開始 30 分前までに本部に提出すること

② メンバー表の背番号はエントリー票背番号と一致していること。

③ ベンチ入り指導者を明確にすること。

■指導者・審判員の資格確認について

① チームスタッフは 4 種委員会「AD 証」を首から下げる形で携行すること。

② ベンチ入りする有資格役員は試合開始前に本部に「ライセンス証」を提示すること。「監督証」「ライセンス証」は印刷したもの（AD 証裏面に携行）又はアプリによる提示でも可能とする。

③ AD 証は「4 種サポートブログ」より所有ライセンスごとにダウンロードして使用してご利用ください。

④ 審判員は担当する試合前に本部に「審判証」を提示すること。「審判証」は印刷したもの（AD 証裏面に携行）又はアプリによる提示でも可能とする。

⑤ 会場責任チームの運営サポート保護者は AD 証（チームパーソン）を常に提示する

5. 審判について

① １日目・２日目は、チーム帯同審判が担当し、当日試合の割り当てによる。（主･４審、副審２名）

② 3 日目の主審，第 4 の審判は審判部が担当し、副審は、チーム帯同審判が対応する。

③ 最終日は、審判部が担当する。

④ 第４の審判の任務は次のとおりとする。

(ア) 主審によって要請された試合前・中・後の管理上の任務を援助する。

(イ) ボールの交換を管理する。

(ウ) 交代の手続きが円滑に行われるよう交代をとめることなく目視等で交代のチェック確認を行い主審の援助を行う。

(エ) 警告する競技者の特定を間違えて別の競技者が警告された場合や、２つめの警告が与えられたにもかかわらずその競技者が退場させられない場合、また主審の見ていないところで乱暴な行為が起きていた場合には主審に合図する。

6. 個人情報保護及び肖像権について（カメラ及びビデオカメラ撮影について）

① 大会の模様を撮影した映像や画像を SNS に掲載する行為は禁止します。

② 試合中のベンチ内でのカメラ・ビデオでの撮影を禁止します。但し、選手の集合写真など試合前後にベンチ役員による大会運営に支障のない時間帯の写真撮影は可能とします。

③ 会場内（保護者観戦スペースを除く）での三脚や機材を使用した撮影は運営の妨げや選手や関係者の安全上の問題やプライバシーの保護及び保護者間とのトラブルを避けるため禁止といたします。

④　肖像権・個人の特定・SNS による拡散性の高さを理解の上ご協力をお願いします。

7.　マッチ・ウェルフェアオフィサー配置について

①　暴力・暴言・差別を排除し、安心・安全な環境づくりの一環として、マッチ・ウェルフェアオフィサーを配置します。

②　気づきがあった場合には、当該チーム、指導者に対してお話しする場合もあります。

8.　試合結果及び大会関係報告先

①　会場責任者は「試合結果」に誤りがいないことを確認し迅速に報告をお願いいたします。

②　警告・退場等が発生した場合のみ「審判報告書」「重要事項報告書」の提出もお願いいたします。日程終了後ただちに下記へ送付願います。

③　広報部鈴木宛　FAX055-251-7164　　メール suuks@pg7.so-net.ne.jp

④　ライン等による報告も可能です